

УТВЕРЖДЕНО  
решением внеочередного  
Общего собрания акционеров  
Открытого акционерного общества  
«Зарубежэнергопроект»  
(Протокол №3 от 15.10.2009)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ревизионной комиссии  
Открытого акционерного общества  
«Зарубежэнергопроект»**

**(новая редакция)**

г. Иваново  
2009

## **1. Общие положения**

1.0. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и Уставом Открытого акционерного общества «Зарубежэнергопроект» (далее – «Общество»), определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы взаимодействия с органами управления Общества и структурными подразделениями исполнительного аппарата Общества.

2.0. Ревизионная комиссия Общества является постоянно действующим органом внутреннего контроля Общества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, его обособленных подразделений, должностных лиц органов управления Общества и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Общества и внутренним документам Общества.

3.0. Ревизионная комиссия Общества действует в интересах акционеров Общества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию акционеров Общества.

4.0. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия Общества независима от должностных лиц органов управления Общества и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата Общества.

5.0. В своей деятельности Ревизионная комиссия Общества руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества, утвержденными Общим собранием акционеров Общества.

## **2. Задачи Ревизионной комиссии Общества**

1.0. Главными задачами Ревизионной комиссии Общества являются:

- а) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- б) обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Обществом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Общества;
- в) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Общества.

## **3. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии Общества**

1.0. Председатель Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Председателя Ревизионной комиссии Общества большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.

2.0. Секретарь Ревизионной комиссии Общества избирается членами Ревизионной комиссии Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества. Члены Ревизионной комиссии Общества вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии Общества большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии Общества.

3.0. Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии Общества избранной в новом составе должны быть избраны не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента избрания соответствующего состава Ревизионной комиссии Общества.

## **4. Права и обязанности Ревизионной комиссии Общества**

1.0. Ревизионная комиссия Общества при осуществлении своих полномочий руководствуется только требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Общества и решениями Общего собрания акционеров Общества.

### **2.0. В компетенцию Ревизионной комиссии входит:**

4.2.1. проверка финансовой документации Общества, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного

бухгалтерского учета;

4.2.2. проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашений прочих обязательств;

4.2.3. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Общества, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

4.2.4. проверка правомочности Генерального директора Общества по заключению договоров от имени Общества;

4.2.5. проверка правомочности решений, принятых Советом директоров, Генеральным директором Общества, ликвидационной комиссией и их соответствия настоящему Уставу и решениям Общего собрания акционеров Общества;

4.2.6. анализ решений Общего собрания акционеров Общества на их соответствие закону и настоящему Уставу.

**3.0. Для выполнения своих функций Ревизионная комиссия Общества вправе:**

4.3.1. иметь беспрепятственный допуск во все служебные помещения Общества;

4.3.2. опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Общества на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

4.3.3. изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

4.3.4. получать от должностных лиц органов управления Общества, руководителей и сотрудников структурных подразделений исполнительного аппарата Общества письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

4.3.5. выдавать предписания должностным лицам органов управления Общества, руководителям структурных подразделений исполнительного аппарата Общества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

4.3.6. требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества, заседания Совета директоров Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением;

4.3.7. запрашивать у должностных лиц органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений Общества и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества документы и материалы, необходимые для проведения проверок Ревизионной комиссией Общества финансовой и хозяйственной деятельности Общества;

4.3.8. выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Общества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Общества, включая должностных лиц органов управления Общества, в случае нарушения ими Устава Общества и внутренних документов Общества;

**4.0. Председатель Ревизионной комиссии Общества:**

4.4.1. созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии Общества;

4.4.2. утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии Общества, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии Общества;

4.4.3. организует текущую работу Ревизионной комиссии Общества;

4.4.4. представляет Ревизионную комиссию Общества на Общем собрании акционеров Общества и заседаниях Совета директоров Общества;

4.4.5. подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии Общества и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии Общества.

#### **5.0. Секретарь Ревизионной комиссии Общества:**

- 4.5.1. организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Общества;
- 4.5.2. обеспечивает своевременное информирование органов управления Общества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Общества;
- 4.5.3. оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества;
- 4.5.4. организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии Общества;
- 4.5.5. организует уведомление членов Ревизионной комиссии Общества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Общества;
- 4.5.6. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

#### **6.0. Члены Ревизионной комиссии Общества обязаны:**

- 4.6.1. лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Общества;
  - 4.6.2. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;
  - 4.6.3. в установленном Уставом Общества порядке требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров Общества в случае возникновения реальной угрозы интересам Общества;
  - 4.6.4. докладывать Общему собранию акционеров Общества о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества, о выявленных фактах нарушения членами Совета директоров и другими должностными лицами органов управления Общества законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества;
  - 4.6.5. представлять в Совет директоров Общества не позднее, чем за 45 (Сорок пять) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества заключение по итогам годовой проверки деятельности Общества, включая оценку годового отчета Общества.
- 7.0. Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в заседании и имеющие мнение отличное от принятого на заседании, проводимого по результатам проверки, вправе сформировать свое особое мнение. Особое мнение является неотъемлемой частью Протокола заседания Ревизионной комиссии.
- 8.0. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета директоров Общества, а также занимать должности в органах управления Общества.
- 9.0. Ревизионная комиссия Общества в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

#### **5. Организация работы Ревизионной комиссии Общества**

- 1.0. Проведение заседаний Ревизионной комиссии Общества и осуществление проверок деятельности Общества осуществляются в соответствии с утвержденным Планом работы Ревизионной комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.
- 2.0. План работы Ревизионной комиссии Общества утверждается Ревизионной комиссией Общества, не позднее, чем через 45 (Сорок пять) дней с момента избрания на Общем собрании акционеров нового состава Ревизионной комиссии. Лицом, ответственным за составление проекта Плана работы Ревизионной комиссии Общества, и его представление на утверждение Ревизионной комиссией Общества является ее Председатель.
- 3.0. План работы Ревизионной комиссии Общества включает в себя:
  - 1) объекты проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Общества, отдельные участки деятельности Общества);
  - 2) определение формы проверки по каждому из объектов (документальная, проверка по месту нахождения объекта проверки (выездная);

3) временной график проведения проверок деятельности Общества, примерные сроки проведения проверок (годовая, ежеквартальная);

4) временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Общества;

5) перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки;

6) определение членов Ревизионной комиссии Общества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов;

7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Общества.

## **6. Заседания Ревизионной комиссии Общества**

1.0. Заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии Общества, а также каждый раз перед началом проведения проверки и по итогам ее проведения.

2.0. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом перед началом проведения каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей проверки:

1) определение объекта проверки (бухгалтерская и статистическая отчетность, др.);

2) порядок, сроки и объем проведения проверки;

3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения проверки, способов и источников их получения;

4) определения перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);

5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии Общества по подведению итогов проверки;

6) определение члена Ревизионной комиссии Общества, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии Общества по подведению итогов проверки;

7) решение иных вопросов.

Заседание Ревизионной комиссии Общества по вопросам подготовки и проведения проверки может быть проведено без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии Общества путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.0. На заседании Ревизионной комиссии Общества, проводимом по итогам каждой проверки, рассматриваются следующие вопросы:

1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения проверки и источников ее получения;

2) подведение итогов проверки;

3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов проверки;

4) утверждение и подписание заключения Ревизионной комиссии Общества по итогам проверки;

5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава Общества, и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

6) принятие решения об обращении в адрес органов управления Общества, их должностных лиц и руководителей структурных подразделений исполнительного аппарата о необходимости устранения нарушений, выявленных проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

4.0. Очередные заседания Ревизионной комиссии Общества проводятся в сроки, установленные Планом работы Ревизионной комиссии.

5.0. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии Общества созываются Председателем



Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества или требования акционеров Общества (владеющих не менее чем 10 процентов голосующих акций Общества) о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества.

6.0. Председатель Ревизионной комиссии Общества при подготовке к проведению заседания Ревизионной комиссии Общества:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания (подведения итогов заочного голосования);
- 2) форму проведения заседания (совместное присутствие, заочное голосование);
- 3) утверждает повестку дня заседания;
- 4) определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Ревизионной комиссии Общества;
- 5) определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Ревизионной комиссии Общества (при совместном присутствии);
- 6) решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания Ревизионной комиссии Общества.

7.0. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Общества направляется членам Ревизионной комиссии Общества заказным письмом не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты проведения заседания, а при проведении заседания по итогам проверки, уведомление направляется не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания.

При проведении заочного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Положением, уведомление о проведении заочного голосования направляется вместе с материалами по вопросам повестки дня и опросным листом заказным письмом не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты подведения итогов голосования.

8.0. Председатель Ревизионной комиссии Общества при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава Общества и других внутренних документов Общества при осуществлении деятельности Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии Общества для решения вопроса о проведении внеплановой проверки.

9.0. Член Ревизионной комиссии Общества при выявлении нарушений, указанных в пункте 6.8 настоящего Положения, обязан направить Председателю Ревизионной комиссии Общества письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента их выявления.

10.0. В случаях, предусмотренных пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Положения, Председатель Ревизионной комиссии Общества обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии в форме совместного присутствия в течение 10 (Десяти) дней с момента получения информации о выявленных нарушениях.

11.0. Заседание Ревизионной комиссии Общества, проводимое в форме совместного присутствия, включает в себя следующие этапы:

- 1) открытие заседания Председателем Ревизионной комиссии Общества;
- 2) определение кворума заседания;
- 3) оглашение вопросов повестки дня заседания;
- 4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- 5) формулирование Председателем Ревизионной комиссии Общества проекта решения по вопросам повестки дня;
- 6) голосование по вопросам повестки дня заседания;
- 7) подведение итогов голосования;
- 8) оглашение решений Ревизионной комиссии Общества по вопросам повестки дня;

12.0. Заседание Ревизионной комиссии Общества, проводимое опросным путем, включает в себя следующие этапы:

1) прием и подсчет опросных листов, поступивших от членов Ревизионной комиссии Общества в срок, установленный в опросном листе для заочного голосования;

2) определение кворума заседания Ревизионной комиссии Общества;

3) подсчет голосов, представленных опросными листами и подведение итогов голосования;

4) оформление протокола заседания Ревизионной комиссии Общества.

13.0. Заседание Ревизионной комиссии Общества правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии Общества. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (Десять) дней.

14.0. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии Общества.

При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии Общества каждый член Ревизионной комиссии Общества обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии Общества является решающим.

15.0. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии Общества ведется протокол.

16.0. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества должен содержать:

1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);

2) перечень членов Ревизионной комиссии Общества и лиц, присутствующих на заседании (участвующих в заочном голосовании);

3) информацию о кворуме заседания;

4) вопросы, включенные в повестку дня заседания;

5) основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня (только для заседания в форме совместного присутствия);

6) итоги голосования;

7) решения, принятые Ревизионной комиссией Общества.

17.0. Протокол заседания Ревизионной комиссии Общества составляется в двух экземплярах не позднее 5 дней с момента проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии Общества.

18.0. Общество обязано хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии Общества и обеспечивать их предоставление по требованию акционеров Общества.

## **7. Порядок проведения ревизионных проверок**

1.0. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится в соответствии с утвержденным годовым Планом работы Ревизионной комиссии.

2.0. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества проводится:

1) на основании решения Ревизионной комиссии Общества;

2) на основании решения Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества;

3) по требованию акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества.

3.0. Если иное не установлено решением Ревизионной комиссии Общества, Общего собрания акционеров Общества, Совета директоров Общества о проведении внеплановой проверки, заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения, должно быть проведено не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента:

1) принятия Ревизионной комиссией Общества решения о проведении внеплановой проверки;

2) получения Председателем Ревизионной комиссии Общества решения Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества о проведении внеплановой проверки;

Заседание Ревизионной комиссии Общества, подлежащее проведению в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения на основании требования акционеров (акционера) Общества, владеющих в совокупности не менее 10 (Десяти) процентов голосующих акций Общества о проведении внеплановой проверки, должно быть проведено не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного требования акционеров (акционера) Общества.

4.0. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Общества включает в себя:

3) определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Общества;

4) сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Общества, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Общества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;

5) осмотр складов, архивов и других служебных помещений Общества;

6) выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Общества, искажения и недостоверности отражения деятельности Общества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Общества;

7) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

5.0. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии Общества запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Общества, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений исполнительного аппарата Общества и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии Общества в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения запроса.

6.0. Член Ревизионной комиссии Общества должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

7.0. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии Общества обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.

8.0. Должностные лица органов управления Общества, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений исполнительного аппарата Общества обязаны:

1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией Общества нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

## **8. Заключение Ревизионной комиссии Общества**

1.0. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества Ревизионная комиссия Общества составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Общества.

2.0. Заключение Ревизионной комиссии Общества должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

3.0. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии Общества должна включать:

1) название документа в целом – «Заключение Ревизионной комиссии Открытого акционерного общества «Зарубежэнергопроект».

2) дату и место составления заключения;



- 3) дату (период) и место проведения проверки;
- 4) основание проверки (решение Ревизионной комиссии Общества, Общего собрания акционеров, Совета директоров, акционеров (акционера) Общества);
- 5) цель проверки (определение законности деятельности Общества, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации, др.);
- 6) объект проверки (определенная деятельность Общества, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);
- 7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Общества, которые были использованы при проведении проверки.

4.0. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- 1) общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- 2) общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

5.0. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии Общества представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии Общества и должна содержать:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;
- 2) информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Общества.

6.0. Заключение Ревизионной комиссии Общества составляется в 3 (Трех) экземплярах не позднее 2 (двух) дней с момента окончания проведения проверки и подписывается на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки всеми членами Ревизионной комиссии Общества и привлеченными к проверке специалистами-экспертами. Заключение должно иметь отметку о том, что Генеральный директор и главный бухгалтер Общества ознакомлены с ним.

В случае возникновения разногласий между членами Ревизионной комиссии по тому или иному вопросу, заключение Ревизионной комиссии подписывается с разногласиями. К заключению Ревизионной комиссии Общества прилагается особое мнение за подписью члена Ревизионной комиссии Общества или специалиста-эксперта.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии Общества, остальные два направляются в Совет директоров и Генеральному директору Общества.

7.0. Общество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии Общества и обеспечивать доступ к ним по требованию акционеров Общества.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

9 ( Деветь ) лист ов

Председатель внеочередного Общего  
собрания акционеров

ОАО «Зарубежэнергопроект»

 В.Е. Азерников

